

IMPORTANT INSTRUCTIONS

REGARDING YOUR PRENUPTIAL AGREEMENT

To ensure your Prenuptial Agreement is legally valid and enforceable under Thai Law, please strictly follow these instructions:

1. Signing Date and Timing

- **Sign Before Marriage:** You must sign this agreement **before** the marriage registration takes place. While it is legally possible to sign it on the same day just prior to registration, we strongly recommend signing it at least **1 to 3 days in advance**. This prevents any future claims that a party was forced or pressured into signing immediately before the wedding ("duress").
- **Dates:** Ensure the date written in both English and Thai reflects the actual day you, your fiancé(e), and the witnesses sign the document.

2. Document Preparation

- **Copies:** Prepare **3 original signed sets** of the agreement (one for you, one for your spouse, and one for the District Office/Amphur).
- **Initialing:** All parties (husband, wife, and witnesses) should **initial the bottom right corner of every page** to prevent pages from being substituted later. Full signatures are required on the final signature page.

3. Witnesses

- **Requirements:** Two witnesses are required. They must be at least 20 years old (sui juris) and competent.
- **Presence:** While most Amphurs do not require the contract witnesses to be present at the marriage registration, some smaller offices might. However, the agreement (marriage contract of the amphur) *must* be signed by the witnesses before you approach the Registrar.

4. Registration at the Amphur (Crucial Step)

- **Submission:** Present the Prenuptial Agreement to the Registrar *at the moment* you apply to register the marriage.
- **The Marriage Register (Kor Ror 2):** The Registrar must record the existence of the prenuptial agreement on the **Marriage Register (Form Kor Ror 2)**. This is the legal document behind your marriage certificate.
- **Verification:** Before leaving the Amphur, check the Kor Ror 2 form. It must explicitly state: "*The parties have entered into a prenuptial agreement dated [Date]...*" If this note is missing, the agreement is **void** between third parties.
- **Scanning:** After the marriage, please scan the Marriage Certificate (Kor Ror 3) and the Marriage Register (Kor Ror 2) and email them to us so we can verify the recording is correct.

คำแนะนำสำคัญเกี่ยวกับการทำสัญญาก่อนสมรส

เพื่อให้สัญญาก่อนสมรสของคุณมีผลบังคับใช้ตามกฎหมายไทยอย่างสมบูรณ์ โปรดปฏิบัติตามขั้นตอนต่อไปนี้ อย่างเคร่งครัด:

1. วันที่ลงนามและระยะเวลา

- **ลงนามก่อนจดทะเบียนสมรส:** ท่านต้องลงนามในสัญญานี้ ก่อน การจดทะเบียนสมรส แม้ว่าทางกฎหมายจะสามารถลงนามในวันเดียวกันก่อนการจดทะเบียนได้ แต่เราแนะนำให้ลงนามล่วงหน้าอย่างน้อย 1 ถึง 3 วัน เพื่อป้องกันข้อโต้แย้งในอนาคตว่าฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งถูกบีบบังคับให้เซ็นสัญญาในทันที (ภาวะจำยอม)
- **วันที่:** ตรวจสอบให้แน่ใจว่าวันที่ที่ระบุทั้งในภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ตรงกับวันที่ท่าน คู่หมั้น และพยานได้ลงนามจริง

2. การเตรียมเอกสาร

- **จำนวนฉบับ:** จัดเตรียมสัญญาต้นฉบับที่มีการลงนามครบถ้วนจำนวน 3 ชุด (สำหรับฝ่ายชาย 1 ชุด, ฝ่ายหญิง 1 ชุด และสำหรับสำนักงานเขต/อำเภอ 1 ชุด)
- **การเซ็นกำกับ:** คู่สัญญาและพยานควร **เซ็นชื่อย่อ (เซ็นกำกับ)** ที่มุมขวาล่างของเอกสารทุกหน้า เพื่อป้องกันการปลอมแปลงหรือสลับหน้าเอกสารในภายหลัง และเซ็นชื่อเต็มในหน้าลงนามท้ายสัญญา

3. พยาน

- **คุณสมบัติ:** ต้องมีพยาน 2 คน โดยพยานต้องมีอายุครบ 20 ปีบริบูรณ์ (บรรลุนิติภาวะ) และมีสติสัมปชัญญะสมบูรณ์
- **การปรากฏตัว:** แม้ว่าสำนักงานเขต/อำเภอส่วนใหญ่จะไม่เคร่งครัดเรื่องพยานในสัญญาต้องไปปรากฏตัวในวันจดทะเบียนสมรส แต่สัญญาจะต้องมีการลงนามโดยพยานให้เรียบร้อยก่อนยื่นต่อนายทะเบียน

4. การจดแจ้งที่สำนักงานเขต/อำเภอ (ขั้นตอนสำคัญที่สุด)

- การยื่นเอกสาร: ท่านต้องยื่นสัญญาก่อนสมรสต่อนายทะเบียน **ในขณะที่** ยื่นคำร้องขอจดทะเบียนสมรส
- ใบทักทะเบียนครอบครัว (คร.2): นายทะเบียนจะต้องบันทึกสาระสำคัญว่ามีการทำสัญญาก่อนสมรสไว้ใน **ใบบันทึกทะเบียนสมรส (แบบ คร.2)** ซึ่งเป็นเอกสารสำคัญทางกฎหมายที่แนบอยู่กับทะเบียนสมรส
- การตรวจสอบ: ก่อนออกจากสำนักงานเขต/อำเภอ โปรดตรวจสอบในแบบ คร.2 ว่ามีข้อความระบุว่า **"คู่สมรสได้ทำสัญญาก่อนสมรส ลงวันที่ [วันที่]..."** หากไม่มีการบันทึกข้อความนี้ สัญญาก่อนสมรสจะเป็นโมฆะ หรือไม่สามารถใช้ยื่นต่อบุคคลภายนอกได้
- การส่งเอกสาร: หลังจากจดทะเบียนสมรสเรียบร้อยแล้ว กรุณาส่งแบบ ใบสำคัญการสมรส (คร.3) และ **ใบบันทึกทะเบียนสมรส (คร.2)** ส่งมาให้ทางเราทางอีเมล เพื่อตรวจสอบความถูกต้องของการจดแจ้ง