



INSTRUCTIONS FOR SIGNING YOUR LAST WILL AND TESTAMENT

Please read these instructions carefully before signing. (Version 2027)

These instructions explain how to sign the Last Will and Testament we have prepared for you, so that it is fully valid under Thai law (Section 1656 of the Civil and Commercial Code: a written will, dated, signed by its maker before at least two witnesses present at the same time, who then sign to certify the maker's signature). The signing formalities are strict: a will signed incorrectly can be challenged or declared void. Please follow every step exactly. In this document, "testator" refers to a man making a will and "testatrix" to a woman; the same rules apply to both.

1. Review the draft before printing

- Check that the latest version we sent you is correct: names spelled exactly as in your passport or ID card, assets, beneficiaries, executor, and the number of original copies.
- Print from the **PDF version only**. The Word version may display differently on another computer and shift lines or signature positions.
- The date written in the Will must be the **actual day you sign**. If your signing day changes, contact us so we can update the date. Do not correct it by hand.
- **Never make handwritten changes**. Under Thai law, an erasure, addition or correction is valid only if it is executed with the same formalities as the will itself (signed by you and both witnesses). An unsigned correction can put the whole will at risk. If anything needs changing, we will send you a corrected version.

2. Print the number of original copies stated in your Will

- Your Will itself states how many original copies are executed: **normally two (2), for some clients three (3)**. Please check that clause in your own Will and print exactly that number.
- Every original must be signed by you and by both witnesses during the same signing session. All signed originals have equal legal value.
- Print single-sided, on good-quality white paper.

3. Choose your two witnesses carefully

You need **two (2) qualified witnesses**. Under Thai law, the following persons **cannot** act as witness to a will:

- Anyone who is **not yet 20 years of age** (not sui juris);
- A person of **unsound mind**, or a person declared by a court to be incompetent or quasi-incompetent;

- A person who is **deaf, mute, or blind** (Section 1670 of the Civil and Commercial Code);
- **Any beneficiary (heir) named in the Will, and the spouse of any beneficiary.** Under Section 1653, a witness (or the spouse of a witness) cannot receive anything under the will: any gift to them is **void**. Never let a beneficiary or a beneficiary's husband or wife witness your Will;

Our strong recommendation: even though the law does not always forbid it, your **executor should NOT act as a witness**. Keeping the two roles separate avoids any appearance of a conflict of interest and protects your Will from challenge.

Who makes a good witness? Two independent adults with no interest in your estate, for example a neighbour, a colleague, or a friend who receives nothing under the Will. Ideally choose people who can be located later if a court ever needs to hear them, and who can write their full name and address clearly. Witnesses do **not** need to read your Will or know its contents. They only witness the act of signing. They should simply know that the document is your Last Will.

4. The signing session: order and presence are essential

THE GOLDEN RULE

You and both witnesses must be **physically present together, in the same room, at the same time, from start to finish**. You sign **first**; the two witnesses sign **immediately after you**, in your presence and in the presence of each other.

Correct order:

- **Step 1:** With both witnesses watching (both present at the same time), you sign your full signature on the signature page of each original, and initial every page (see Section 5).
- **Step 2:** Each witness then signs **after you**, at the same table, in your presence and in the presence of the other witness, and initials every page.
- **Step 3:** Repeat for every original copy in the same sitting, before anyone leaves the room.

The following are **not permitted** and can make your Will invalid:

- Signing by video call, e-signature, or any online or remote method;
- A witness signing later, on a different day, or in a different place;
- Sending the document by post or e-mail for someone to sign elsewhere;
- Having the witnesses appear one at a time instead of together.

We recommend signing with a **blue ballpoint pen**, so the originals are easy to distinguish from photocopies.

5. Initial every page and sign in full on the signature page

- On **every page** of every original (except the signature page), you and both witnesses each place your **initials** (a shortened signature) at the bottom of the page.

- **Why?** Initialling every page prevents anyone from unscrupulously replacing a page later: a substituted page would carry no initials and would be detected immediately.
- On the **signature page** (the last page or, in some layouts, the page before the last), sign your **full signature exactly as it appears in your passport or ID card**, not just initials. Each witness also signs a full signature there, with printed full name and complete address.

6. No notarization is required

- Thai law does **not** require a will to be notarized. A private will signed before two qualified witnesses, as described above, is fully valid and is the method used by most law firms in Thailand. It is well recognised by the Thai courts.
- You do not need a notary, a Notarial Services Attorney, an embassy, or any other certification; paying for these adds **no legal value** to a Thai will.

7. Registration at the District Office (Amphur): optional and usually unnecessary

- Your Will is **fully valid without any registration** or deposit at a government office.
- Thai law does allow you, as an option, to have a will handled at the District Office (Amphur), for example by depositing it there for safekeeping, for a small government fee (approximately 200 Baht).
- In 2026, the government standardised the regulations that District Offices apply nationwide, which has made the procedure more accessible in many districts. **In practice, however, requirements still vary from one Amphur to another:** some ask for a certified Thai translation, an appointment, or additional documents, and some remain reluctant to handle wills for foreigners.
- **For most expats, registration adds cost and bureaucracy without adding any validity.** Our clients rarely choose it. If you do wish to register or deposit your Will, contact the local Amphur in advance to confirm its requirements, or ask us and we will assist you.

8. Witness details and ID copies

- Under each witness's signature, the witness must write his or her **full legal name in block letters and complete address**.
- For added security, we recommend attaching a **signed copy of each witness's Thai ID card or passport** (marked "certified true copy" and signed) to each original of the Will.

9. Store your originals safely

- Keep each original in a **safe and completely dry place**. In Thailand, humidity, insects and flooding are real dangers to paper. Use a waterproof plastic sleeve or sealed envelope, in a cabinet away from damp, direct sunlight and water risk.
- Do **not** laminate the Will, and do not remove and re-insert staples; keep the document exactly as signed.

- Tell your **executor** (and a trusted person) exactly where each original is kept. Some clients keep one original at home and leave another with their executor or a trusted person.
- Be careful with bank safe-deposit boxes: access can be blocked after a death until a court order is obtained.
- **Storage service:** ThaiLawOnline offers professional storage of your Will in a safe facility for a one-time fee of **1,000 Baht**.

10. When the time comes: execution of the Will

- On the testator's or testatrix's passing, the executor should contact a Thai lawyer promptly. A **Thai court order appointing the executor** is required before banks release funds or before vehicles and immovable property can be transferred.
- Keep our contact details together with the Will so your executor can reach us easily.

Final checklist

- ☐ Latest **PDF** version printed in the number of originals stated in the Will (usually 2, sometimes 3).
- ☐ Date in the Will = the actual day of signing.
- ☐ Two qualified witnesses: not beneficiaries or spouses of beneficiaries, not the executor, at least 20 years old, of sound mind.
- ☐ Everyone together in the same room for the entire session; nothing online, nothing remote.
- ☐ I signed **first**; both witnesses signed **after me**, in front of me and of each other.
- ☐ Every page initialled by all three of us; **full signatures** on the signature page of every original.
- ☐ Witness full names and addresses written clearly; signed ID copies attached.
- ☐ No notarization and no registration needed; nothing further to file.
- ☐ Originals stored in a dry, safe place; executor informed of the location.

Questions? Contact us

ThaiLawOnline, 32 Sukhumvit 101/2 Alley, Bang Na Nuea, Bang Na, Bangkok 10260, Thailand

Tel / WhatsApp: +66 87 225 1340 (English & French) • Khun Wichuda: +66 87 414 9288 (Thai & English)

E-mail: info@thailawonline.com • Website: www.thailawonline.com

More about wills in Thailand: <https://thailawonline.com/last-will-in-thailand/>

Thank you for choosing ThaiLawOnline.

คำแนะนำในการลงนามพินัยกรรมของท่าน

โปรดอ่านคำแนะนำอย่างละเอียดก่อนลงนาม (ฉบับปี 2570)

คำแนะนำฉบับนี้อธิบายวิธีการลงนามในพินัยกรรมที่สำนักงานของเราได้จัดทำขึ้นสำหรับท่าน เพื่อให้พินัยกรรมมีผลสมบูรณ์ตามกฎหมายไทย (พินัยกรรมแบบธรรมดา ตามมาตรา 1656 แห่งประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ ซึ่งต้องทำเป็นหนังสือ ลงวัน เดือน ปี ขณะทำพินัยกรรม และผู้ทำพินัยกรรมต้องลงลายมือชื่อต่อหน้าพยานอย่างน้อยสองคนพร้อมกัน โดยพยานทั้งสองลงลายมือชื่อรับรองในขณะนั้น) แบบพิธีตามกฎหมายมีความเคร่งครัดมาก หากลงนามไม่ถูกต้อง พินัยกรรมอาจถูกโต้แย้งหรือตกเป็นโมฆะได้ โปรดปฏิบัติตามทุกขั้นตอนโดยเคร่งครัด

1. ตรวจสอบร่างพินัยกรรมก่อนพิมพ์

- ตรวจสอบว่าฉบับล่าสุดที่เราส่งให้ถูกต้องครบถ้วน ทั้งการสะกดชื่อ-นามสกุลให้ตรงตามหนังสือเดินทางหรือบัตรประชาชน รายการทรัพย์สิน ผู้รับพินัยกรรม ผู้จัดการมรดก และจำนวนต้นฉบับ
- โปรดส่งพิมพ์จากไฟล์ **PDF เท่านั้น** ไฟล์ Word อาจแสดงผลคลาดเคลื่อนในคอมพิวเตอร์แต่ละเครื่อง ทำให้บรรทัดหรือตำแหน่งลงนามเลื่อนได้
- วันที่ที่ระบุในพินัยกรรมต้องตรงกับวันที่ลงนามจริง หากเลื่อนวันลงนาม โปรดติดต่อเราเพื่อแก้ไขวันที่ ห้ามแก้ไขด้วยลายมือ
- ห้ามขูด ลบ ตก เติม หรือแก้ไขข้อความใด ๆ ด้วยลายมือ** ตามกฎหมาย การแก้ไขจะสมบูรณ์ก็ต่อเมื่อทำตามแบบพิธีเดียวกับการทำพินัยกรรม (ลงลายมือชื่อผู้ทำพินัยกรรมและพยานทั้งสองกำกับ) การแก้ไขที่ไม่มีลายมือชื่อกำกับอาจกระทบความสมบูรณ์ของพินัยกรรมทั้งฉบับ หากต้องแก้ไขสิ่งใด เราจะจัดทำฉบับแก้ไขให้ใหม่

2. พิมพ์ต้นฉบับตามจำนวนที่ระบุไว้ในพินัยกรรม

- พินัยกรรมของท่านจะระบุจำนวนต้นฉบับไว้ในเอกสาร: โดยทั่วไป **2 ชุด บางกรณี 3 ชุด** โปรดตรวจสอบข้อความในพินัยกรรมของท่านและพิมพ์ให้ครบตามจำนวนนั้น
- ต้นฉบับทุกชุดต้องลงนามโดยท่านและพยานทั้งสองคนในคราวเดียวกัน ต้นฉบับที่ลงนามครบถ้วนทุกชุดมีผลทางกฎหมายเท่าเทียมกัน
- แนะนำให้พิมพ์หน้าเดียว (ไม่พิมพ์สองหน้า) ด้วยกระดาษขาวคุณภาพดี

3. การเลือกพยานสองคน

ท่านต้องมีพยานที่มีคุณสมบัติครบถ้วน **2 คน** ตามกฎหมายไทย บุคคลดังต่อไปนี้**เป็นพยานในพินัยกรรมไม่ได้**:

- ผู้ที่ยัง**ไม่บรรลุนิติภาวะ** (อายุไม่ถึง 20 ปีบริบูรณ์)
- บุคคลวิกลจริต** หรือบุคคลที่ศาลสั่งให้เป็นคนไร้ความสามารถหรือเสมือนไร้ความสามารถ
- บุคคลที่**ทุหนวก เป็นใบ้ หรือตาบอดทั้งสองข้าง** (มาตรา 1670 แห่งประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์)
- ผู้รับพินัยกรรม (ผู้รับทรัพย์ตามพินัยกรรม) และคู่สมรสของผู้รับพินัยกรรม**: ตามมาตรา 1653 พยานในพินัยกรรมและคู่สมรสของพยานจะเป็นผู้รับทรัพย์ตามพินัยกรรมนั้นไม่ได้ ข้อกำหนดที่ยกทรัพย์ให้บุคคลดังกล่าวจะ**ตกเป็นโมฆะ** ดังนั้นห้ามให้ผู้รับพินัยกรรมหรือคู่สมรสของผู้รับพินัยกรรมมาเป็นพยานโดยเด็ดขาด

คำแนะนำของเรา: แม้กฎหมายจะไม่ได้ห้ามไว้โดยตรงในทุกกรณี แต่**ผู้จัดการมรดกไม่ควรเป็นพยาน** การแยกสองบทบาทนี้ออกจากกันช่วยป้องกันข้อครหาเรื่องผลประโยชน์ทับซ้อนและคุ้มครองพินัยกรรมของท่านจากการถูกโต้แย้ง

พยานที่เหมาะสม: บุคคลภายนอกที่บรรลุนิติภาวะและไม่มีส่วนได้เสียในทรัพย์มรดก เช่น เพื่อนบ้าน เพื่อนร่วมงาน หรือเพื่อนที่ไม่ได้รับทรัพย์สินใด ๆ ตามพินัยกรรม ควรเลือกผู้ที่สามารถติดต่อได้ในภายหลังหากศาลต้องการสอบ

พยาน และเขียนชื่อ-ที่อยู่ของตนได้ชัดเจน ทั้งนี้ พยาน**ไม่จำเป็นต้องอ่านหรือทราบ**เนื้อหาของพินัยกรรม เพียงทราบว่าเอกสารที่ลงนามเป็นพินัยกรรมของท่านก็เพียงพอ

4. ขั้นตอนการลงนาม: ลำดับและการอยู่พร้อมหน้ากันเป็นสาระสำคัญ

กฎสำคัญที่สุด

ท่านและพยานทั้งสองคนต้อง**อยู่พร้อมหน้ากันในห้องเดียวกัน ในเวลาเดียวกัน ตลอดการลงนามตั้งแต่ต้นจนจบ** ผู้ทำพินัยกรรมลงนามก่อนเสมอ จากนั้นพยานทั้งสองจึงลงลายมือชื่อต่อทันที ต่อหน้าผู้ทำพินัยกรรม และต่อหน้ากันและกัน

ลำดับที่ถูกต้อง:

- **ขั้นที่ 1:** ต่อหน้าพยานทั้งสองซึ่งอยู่พร้อมกันในขณะที่นั้น ท่านลงลายมือชื่อเต็มในหน้าลงนามของตนฉบับแต่ละชุด และลงชื่อย่อกำกับทุกหน้า (ดูข้อ 5)
- **ขั้นที่ 2:** พยานแต่ละคนลงลายมือชื่อต่อจากท่านทันที ณ ที่เดียวกัน ต่อหน้าท่านและต่อหน้าพยานอีกคนหนึ่ง พร้อมลงชื่อย่อกำกับทุกหน้า
- **ขั้นที่ 3:** ทำเช่นเดียวกันกับต้นฉบับทุกชุดในคราวเดียวกัน ก่อนที่ผู้ใดจะออกจากห้อง

สิ่งต่อไปนี้**ทำไม่ได้โดยเด็ดขาด** และอาจทำให้พินัยกรรมตกเป็นโมฆะ:

- ลงนามผ่านวิดีโอคอล ลายเซ็นอิเล็กทรอนิกส์ หรือช่องทางออนไลน์หรือทางไกลใด ๆ
- พยานลงนามภายหลัง คนละวัน หรือคนละสถานที่
- ส่งเอกสารทางไปรษณีย์หรืออีเมลเพื่อให้ผู้อื่นลงนามที่อื่น
- พยานมาปรากฏตัวทีละคน แทนที่จะอยู่พร้อมกันทั้งสองคน

แนะนำให้ลงนามด้วย**ปากกาถูลึนหมึกสีน้ำเงิน** เพื่อให้แยกต้นฉบับออกจากสำเนาถ่ายเอกสารได้ง่าย

5. ลงชื่อย่อกำกับทุกหน้า และลงลายมือชื่อเต็มในหน้าลงนาม

- ใน**ทุกหน้า**ของต้นฉบับทุกชุด (ยกเว้นหน้าลงนาม) ให้ท่านและพยานทั้งสองคนลงลายมือชื่อย่อกำกับที่ด้านล่างของหน้า
- **เหตุผล:** การลงชื่อย่อกำกับทุกหน้าช่วยป้องกันมิให้ผู้ไม่สุจริตสับเปลี่ยนหน้าใดหน้าหนึ่งในภายหลัง เพราะหน้าที่ถูกสับเปลี่ยนจะไม่มีลายมือชื่อกำกับและถูกตรวจพบได้ทันที
- ใน**หน้าลงนาม** (หน้าสุดท้าย หรือในบางรูปแบบอาจเป็นหน้าก่อนหน้าสุดท้าย) ให้**ลงลายมือชื่อเต็มตามหนังสือเดินทางหรือบัตรประชาชน** ไม่ใช่เพียงชื่อย่อ พยานแต่ละคนลงลายมือชื่อเต็มพร้อมเขียนชื่อ-นามสกุล ตัวบรรจงและที่อยู่โดยครบถ้วน

6. ไม่ต้องรับรองโดยโนตารี (Notary)

- ตามกฎหมายไทย พินัยกรรม**ไม่ต้องการ**รับรองจากโนตารีหรือผู้รับรองเอกสารใด ๆ พินัยกรรมแบบมีพยานสองคนที่ทำถูกต้องตามที่อธิบายไว้ข้างต้นมีผลสมบูรณ์ เป็นวิธีที่สำนักงานกฎหมายส่วนใหญ่ในประเทศไทยใช้ และเป็นที่ยอมรับของศาลไทย
- ไม่จำเป็นต้องใช้โนตารี ทนายความผู้ทำคำรับรอง (Notarial Services Attorney) สถานทูต หรือการรับรองอื่นใด เพราะค่าใช้จ่ายเหล่านี้**ไม่เพิ่มผลทางกฎหมาย**ให้แก่พินัยกรรมไทยแต่อย่างใด

7. การจดทะเบียน/ฝากพินัยกรรมที่อำเภอ: เป็นทางเลือก และมักไม่จำเป็น

- พินัยกรรมของท่าน**มีผลสมบูรณ์โดยไม่ต้องจดทะเบียนหรือฝาก**ไว้กับหน่วยงานราชการใด
- กฎหมายเปิดช่องให้นำพินัยกรรมไปดำเนินการที่ว่าการอำเภอได้ตามความสมัครใจ เช่น การฝากเก็บพินัยกรรมไว้กับอำเภอ โดยมีค่าธรรมเนียมเล็กน้อย (ประมาณ 200 บาท)
- ในปี 2569 ทางราชการได้ปรับระเบียบที่อำเภอทั่วประเทศใช้ให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน ทำให้หลายอำเภอดำเนินการได้สะดวกขึ้น **อย่างไรก็ตาม ในทางปฏิบัติ ข้อกำหนดยังแตกต่างกันไปในแต่ละอำเภอ** บางแห่งอาจขอ

คำแปลภาษาไทยที่รับรองแล้ว การนัดหมายล่วงหน้า หรือเอกสารเพิ่มเติม และบางแห่งยังไม่สะดวกดำเนินการให้ชาวต่างชาติ

- **สำหรับลูกค้าชาวต่างชาติส่วนใหญ่ การจดทะเบียนหรือฝากพินัยกรรมเพิ่มค่าใช้จ่ายและขั้นตอนโดยไม่ได้เพิ่มความสมบูรณ์ทางกฎหมาย** ลูกค้าของเราส่วนใหญ่จึงไม่เลือกดำเนินการ หากท่านประสงค์จะจดทะเบียนหรือฝากพินัยกรรม ควรโทรสอบถามอำเภอในพื้นที่ล่วงหน้าเพื่อยืนยันข้อกำหนด หรือติดต่อเราเพื่อช่วยประสานงาน

8. ข้อมูลพยานและสำเนาบัตร

- ใ้ลายมือชื่อของพยานแต่ละคน ให้พยานเขียนชื่อ-นามสกุลเต็มตัวบรรจงและที่อยู่โดยครบถ้วน
- เพื่อความรอบคอบ แนะนำให้แนบสำเนาบัตรประชาชนหรือหนังสือเดินทางของพยานแต่ละคน พร้อมเขียนรับรองสำเนาถูกต้องและลงลายมือชื่อไว้กับต้นฉบับพินัยกรรมทุกชุด

9. การเก็บรักษาต้นฉบับ

- เก็บต้นฉบับแต่ละชุดไว้ในที่ปลอดภัยและแห้งสนิท ในประเทศไทย ความชื้น แสง และน้ำท่วมเป็นอันตรายต่อเอกสารอย่างยิ่ง แนะนำให้ใส่ซองพลาสติกกันน้ำหรือซองปิดผนึก เก็บในตู้ที่พ้นจากความชื้น แสงแดด และความเสียหายจากน้ำ
- ห้ามเคลื่อนพลาสติก (ลามิเนต) และห้ามแกะลวดเย็บกระดาษออกแล้วเย็บใหม่ เพื่อรักษาเอกสารให้อยู่ในสภาพเดิมตามที่ลงนามไว้
- แจ้งผู้จัดการมรดก (และบุคคลที่ไว้วางใจ) ให้ทราบว่ต้นฉบับแต่ละชุดเก็บไว้ที่ใด ลูกค้าบางรายเก็บหนึ่งชุดไว้ที่บ้าน และฝากอีกชุดไว้กับผู้จัดการมรดกหรือบุคคลที่ไว้วางใจ
- โปรดระวังเรื่องตู้รักษาของธนาคาร: หลังการเสียชีวิต การเข้าถึงตู้รักษาอาจถูกระงับจนกว่าจะมีคำสั่งศาล
- บริการรับฝากพินัยกรรม: ThaiLawOnline มีบริการรับฝากเก็บพินัยกรรมในสถานที่ปลอดภัย ค่าบริการ 1,000 บาท

10. เมื่อถึงเวลาบังคับตามพินัยกรรม

- เมื่อผู้ทำพินัยกรรมถึงแก่กรรม ผู้จัดการมรดกควรติดต่อทนายความไทยโดยเร็ว ทั้งนี้ต้องมีคำสั่งศาลตั้งผู้จัดการมรดกก่อน ธนาคารจึงจะจ่ายเงินในบัญชี และจึงจะโอนกรรมสิทธิ์รถยนต์หรือสิ่งหาทรัพย์ได้
- ควรเก็บข้อมูลติดต่อของสำนักงานเราไว้คู่กับพินัยกรรม เพื่อให้ผู้จัดการมรดกติดต่อเราได้สะดวก

รายการตรวจสอบท้ายเอกสาร

- ☐ พิมพ์จากไฟล์ PDF ฉบับล่าสุด ครบตามจำนวนต้นฉบับที่ระบุในพินัยกรรม (ปกติ 2 ชุด บางกรณี 3 ชุด)
- ☐ วันที่ในพินัยกรรมตรงกับวันลงนามจริง
- ☐ พยาน 2 คนมีคุณสมบัติครบถ้วน: ไม่ใช่ผู้รับพินัยกรรมหรือคู่สมรสของผู้รับพินัยกรรม ไม่ใช่ผู้จัดการมรดก อายุ 20 ปีขึ้นไป และมีสติสัมปชัญญะสมบูรณ์
- ☐ ทุกคนอยู่พร้อมหน้ากันในห้องเดียวกันตลอดการลงนาม ไม่มีการลงนามออนไลน์หรือทางไกลใด ๆ
- ☐ ผู้ทำพินัยกรรมลงนามก่อน พยานทั้งสองลงนามต่อทันทีต่อหน้ากันและกัน
- ☐ ลงชื่อย่อกำกับครบทุกหน้าโดยทั้งสามคน และลงลายมือชื่อเต็มในหน้าลงนามของต้นฉบับทุกชุด
- ☐ เขียนชื่อ-นามสกุลและที่อยู่พยานชัดเจน พร้อมแนบสำเนาบัตรที่ลงนามรับรองแล้ว
- ☐ ไม่ต้องรับรองโนตารีและไม่ต้องจดทะเบียนใด ๆ เพิ่มเติม
- ☐ เก็บต้นฉบับในที่แห้งและปลอดภัย และแจ้งผู้จัดการมรดกให้ทราบที่เก็บแล้ว

มีข้อสงสัย? ติดต่อเรา

ThaiLawOnline, 32 ซอยสุขุมวิท 101/2 แขวงบางนาเหนือ เขตบางนา กรุงเทพมหานคร 10260
โทร. / WhatsApp: +66 87 225 1340 (อังกฤษ/ฝรั่งเศส) • คุณวิชุดา: 087-414-9288
(ไทย/อังกฤษ)

อีเมล: info@thailawonline.com • เว็บไซต์: www.thailawonline.com

ข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับพินัยกรรม: <https://thailawonline.com/last-will-in-thailand/>

ขอขอบคุณที่ไว้วางใจ ThaiLawOnline